



Sistema de Garantia Interna de Qualitat Escola d'Enginyeria Agroalimentària i de Biosistemes de Barcelona

390.2.1 Garantia de Qualitat dels Programes formatius Marc VSM

390.2.1.2 Procés de Seguiment

Propietari del procés	Responsable de l'aprovació	Data aprovació
Sotsdirector/a de Qualitat	Junta de l'EEABB	27/03/2019

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Descripció	Data aprovació
V1	Disseny del Sistema d'Assegurament Interna de la Qualitat (SAIQ) aprovat per l'AQU	Març 2011
V2	Simplificació i actualització del procés	27/03/2019
V3	Acreditació institucional: revisió. Incorporació processos transversals UPC.	23/01/2024
V3.1	S'especifica l'abast a les titulacions que coordina l'EEABB. S'ha afegit el fluxgrama.	09/07/2024

	S'especifica com a responsable gestor el tècnic de qualitat EEABB.	
--	--------------------------------------------------------------------	--

ÍNDEX

1 FINALITAT	3
2 ABAST	3
3 DEFINICIONS	3
4 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS	3
4.1 Queixes i suggeriments	5
4.2 Revisió del procés	5
5 INDICADORS	5
6 EVIDÈNCIES	5
7 RESPONSABILITATS	6
8 NORMATIVES/REFERÈNCIES	7
9 FLUXGRAMA	8

1 FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola d'Enginyeria Agroalimentària i de Biosistemes de Barcelona (EEABB) de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) realitza el Seguiment dels seus estudis de grau i màster, en acord amb el marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació dels ensenyaments oficials (marc VSMA) d'AQU de Catalunya.

2 ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials que l'EEABB coordina, ja siguin de grau o de màster.

3 DEFINICIONS

Podeu consultar els principals termes que apareixen en aquest document accedint al [glossari](#) de la Universitat. Per facilitar la comprensió, es defineixen a continuació els principals conceptes que estructuraren el procés.

Seguiment: les titulacions oficials registrades s'han de sotmetre periòdicament a un procés de Seguiment de la titulació, fins el moment en que s'hagin de sotmetre a una avaluació, per renovar la seva acreditació. Aquest procés es porta a terme per part de les agències d'avaluació de la qualitat universitària acreditades, en el cas del sistema universitari català, per AQU Catalunya. Aquest procés, d'acord amb la definició de la pròpia AQU Catalunya, té dos objectius principals: "ser una eina útil per a la gestió de la Universitat, que permeti l'avaluació del desenvolupament dels seus ensenyaments a partir de l'anàlisi de dades i indicadors, i l'elaboració, si escau, de propostes de millora que serveixin per corregir les desviacions observades entre el disseny dels títols i el seu desenvolupament ordinari; i ser una font d'evidències per al procés d'acreditació de les titulacions.

Marc VSMA: El Marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació dels títols oficials ([VSMA](#)) regula aquests processos d'avaluació de la qualitat (verificació, seguiment, modificació i acreditació), que se succeeixen al llarg de la vida dels ensenyaments, amb l'objectiu d'establir uns lligams coherents entre tots ells i de promoure una major eficiència en la seva gestió, sempre amb l'objectiu de la millora dels ensenyaments.

Informe de Seguiment de Centre (ISC): en acord amb el [PT.03.02 Seguiment dels programes formatius oficials de la UPC](#), les unitats acadèmiques han de realitzar un informe de seguiment de les seves titulacions, com a mínim, cada tres anys a comptar des de la implantació efectiva de la titulació o des de la data de resolució de renovació de l'acreditació del Consejo de Universidades. Combina dimensions i/o elements transversals de centre amb dimensions específiques per a cadascuna de les titulacions. La seva presentació a AQU no és obligatòria, excepte per a aquells casos en que el resultat del darrer procés d'acreditació conté estàndards o sub-estàndards condicionats. En aquests casos, el centre ha de presentar a AQU l'informe de seguiment dos anys després de la visita externa.

4 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

L'Equip Directiu és responsable d'avaluar cada tres anys les titulacions tenint en compte l'Informe Integral dels processos del SGIQ (elaborat en el procés [390.6.1 Recollida de la informació](#)), el Pla Estratègic i el Pla de Millora (elaborat en els processos [390.2.1.1 Seguiment de centre](#) i [390.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació](#)) de cursos anteriors, amb el suport de les coordinacions de les titulacions i la UTG. Com a resultat d'aquesta avaluació es genera

l'Informe de Seguiment de Centre (ISC). Aquest informe té l'estructura definida per AQU, amb algunes dimensions transversals (de centre) i altres específiques (per titulacions), i recull també les accions de millora del centre. Per defecte, l'ISC anual cobreix totes les titulacions de grau i màster del centre, excepte aquells anys en que alguna de les titulacions està passant o acaba de passar per un procés d'acreditació, ja que en aquest cas el seguiment de la titulació ja queda recollit a l'Autoinforme d'Acreditació.

L'ISC inclou un Pla de Millora com a resultat de l'anàlisi dels resultats. L'elaboració i implantació d'aquest pla és responsabilitat de l'Equip Directiu i pot influir en la definició de la política i els objectius de la qualitat, que queden recollits en el procés 390.1.1 *Definir la política i els objectius de la qualitat*.

El Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat de la UPC dona suport en aquest procés a l'EEABB, tal i com estableix el procés *PT.03.02 Seguiment dels programes formatius oficials de la UPC*. Si en l'ISC es detecta que cal fer modificacions, cal avaluar si són substancials o no, d'acord amb el que marca l'AQU. Si les modificacions no són substancials, queden recollides a l'apartat corresponent de l'ISC.

Si alguna titulació requereix modificacions substancials, aquestes queden recollides en el Pla de Millora del centre. En acord amb els calendaris i la normativa d'AQU, posteriorment s'inicia el procés de modificació segons el descrit en el procés 390.2.1.3 *Modificació d'una titulació*, en la part que requereix fer aquestes modificacions; la part que no es veu afectada per aquestes modificacions, continua en aquest procés de seguiment.

En el cas de que hi hagi requeriments o accions de millora a implementar com a conseqüència del procés 390.2.1.1 *Verificació*, o bé quan el darrer procés d'acreditació ha resultat condicionat en alguna dimensió, cal remetre l'ISC a AQU per a la seva avaluació, tal com es descriu a continuació.

(a) Informe de Seguiment amb requeriments

En el cas que hi hagi requeriments a implementar a conseqüència del procés 390.2.1.1 *Verificació*, o bé quan a la darrera acreditació segons el procés 240.2.1.4 *Acreditació* ha resultat condicionat com a nota global, cal remetre l'ISC a AQU per a la seva avaluació. En aquest cas, el GPAQ seguint el procés *PT.03.02 Seguiment dels programes formatius oficials de la UPC* comunica al centre el calendari del procés. El centre elabora l'ISC tal com s'ha detallat, i el/la sotsdirector/a responsable de la qualitat l'envia al GPAQ per a la seva revisió tècnica. Un cop realitzada la revisió tècnica, el/la sotsdirector/a responsable de la qualitat presenta l'ISC a la Junta de l'EEABB per a la seva revisió i aprovació. Un cop aprovat l'envia al GPAQ perquè el faci arribar a AQU Catalunya. L'ISC enviat a GPAQ segueix el circuit descrit al procés transversal de la UPC *PT.03.02 Seguiment dels programes formatius oficials de la UPC* fins a l'emissió de l'Informe previ d'avaluació del seguiment per part d'AQU, que és tramès al centre pel GPAQ. Si el centre decideix presentar al·legacions, aquestes són preparades per l'equip de direcció i les coordinacions de les titulacions. El/la sotsdirector/a responsable de la qualitat les envia al GPAQ perquè les faci arribar a AQU, dins el termini per fer-ho. Les al·legacions segueixen el circuit descrit al procés transversal de la UPC *PT.03.02 Seguiment dels programes formatius oficials de la UPC* fins a l'emissió de l'Informe definitiu d'avaluació del seguiment per part d'AQU, que és tramès al centre pel GPAQ.

(b) Informe de seguiment sense requeriments

En el cas que no hi hagi requeriments segons el procés 390.2.1.1 *Verificació*, o bé quan a la darrera acreditació segons el procés 390.2.1.4 *Acreditació* no ha resultat condicionada a la nota global, el centre elabora l'ISC tal com s'ha detallat. El/la sotsdirector/a responsable de la qualitat presenta l'ISC a la Junta de l'EEABB per a la seva revisió i aprovació.

Un cop finalitzat el procés, la unitat especialitzada de la UTG responsable de la qualitat el publica d'acord amb el procés 390.7.1 *Publicar la informació i retre comptes* i es té en compte per elaborar l'informe de gestió de l'escola. En cas de les titulacions coordinades per l'EEABB que es realitzen en col·laboració amb altres centres, l'ISC és remès al responsable de qualitat dels centres col·laboradors.

4.1 Queixes i suggeriments

Les queixes i suggeriments rebuts es gestionen segons el procés 390.3.7 *Gestió d'incidències: queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions*. Aquestes queixes i suggeriments es tindran en compte a l'hora de fer la revisió del procés. El canal definit per rebre les queixes i suggeriments és la [bústia d'incidències](#) del SGIQ del centre, des de la qual es gestionen totes les comunicacions.

4.2 Revisió del procés

Anualment, la/les àrees especialitzades de la UTG recullen les dades i els indicadors del procés seguint el procés 390.6.1 *Recollida de la informació* i les traspassen al/la responsable del procés. El/la responsable del procés, amb el suport de la resta de l'equip directiu, revisa el present procés amb la informació rebuda dels processos 390.6.1 *Recollida de la informació* i 390.3.7.3.7 *Gestió d'incidències, queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions*. Aquesta anàlisi queda recollit a l'Informe de revisió del procés. A més, si s'escau, participa en la millora dels processos transversals associats, segons l'establert al procés 390.8.1 *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ*, i control de la documentació, recollint les seves propostes de millora dels processos transversals a l'informe de revisió. Les propostes de millora que es generin s'introduiran a l'aplicatiu SAT (Seguiment i Acreditació de Titulacions), indicant la persona responsable, el termini d'execució i els indicadors de seguiment. El conjunt de propostes de millora de cada anualitat conformen el Pla de Millora del Centre. Els informes anuals de revisió del procés indicaran l'estat d'execució de les propostes de millora resultants d'anys anteriors, així com les noves propostes de millora.

5 INDICADORS

Els indicadors que permeten avaluar aquest procés s'indiquen a la següent taula. La informació relativa als indicadors i els seus valors es troba disponible al quadre de comandament d'indicadors.

Codi indicador	Nom	Descripció
IN01-P2.1.2	% de titulacions que han requerit ISC obligatoris	% de titulacions que han obtingut un informe de l'Agència de Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya) amb requeriments pendents de subsanació, un cop sotmeses a un procés de verificació o acreditació, i sobre les quals cal presentar davant l'Agència un ISC a l'efecte de retirar els requeriments imposats.

6 EVIDÈNCIES

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés 390.8.1 *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*. La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV01-P2.1.2 Informe de seguiment de centre (ISC)	Sotsdirector/a de qualitat	Espai web EEABB	Permanent
EV02-P2.1.2 Acta de la Junta de l'EEABB amb l'aprovació de l'ISC	Secretaria Acadèmica	Espai web dels òrgans de govern de l'EEABB	Permanent
EV03-P2.1.2 Accions de millora incloses al SAT	Sotsdirector/a de qualitat	Espai web SAT UPC	Permanent
EV04-P2.1.2 Informes AQU d'avaluació dels Seguiments obligatoris	Sotsdirector/a de qualitat	Disc compartit equip directiu	Permanent
EV05-P2.1.2 Informe de revisió del procés	Secretaria Acadèmica	Espai web EEABB	Permanent

7 RESPONSABILITATS

Propietari del procés:

- **Sotsdirector/a de Qualitat:** coordina l'elaboració dels Informes de Seguiment de Centre (ISC).
Revisa el procés.

Responsable gestor:

- Tècnic/a de Qualitat de l'EEABB.

Responsable de l'aprovació del procés

- **Junta de l'EEABB:** debatre i aprovar els Informes de Seguiment de Centre (ISC).

Altres agents implicats:

- **Equip Directiu:** elabora els Informes de Seguiment de Centre (ISC).
- **Unitat Especialitzada de la Unitat Transversal de Gestió (UTG):** donar suport a l'elaboració dels ISC i publicar-los a l'espai web del centre.
- **Coordinador/a de Titulació:** participar en l'elaboració de l'Informe de Seguiment de Centre (ISC).

8 **NORMATIVES/REFERÈNCIES**

Marc extern:

[Política de Qualitat de la UPC](#)

[Marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació dels títols oficials de AQU Catalunya](#)

[Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad](#)

Processos transversals de la UPC relacionats:

[PT.03.02 Seguiment dels programes formatius oficials de la UPC](#)

Marc intern:

[Política i Objectius de Qualitat de l'EEABB](#)

[Pla Estratègic de l'EEABB](#)

[Informe de Seguiment de Centre \(ISC\)](#)

[Sistema de Garantia Interna de Qualitat \(SGIQ\)](#)

P.390.1.1 Definició Política i Objectius de Qualitat de la Formació

9 FLUXGRAMA

